

Museum BroekerVeiling

Vacature: veilingassistente & receptionist(e) (m/v)

Bij Museum BroekerVeiling zorgen wij ervoor jaarlijks zo'n 50.000 bezoekers van een heerlijk dagje uit kunnen genieten. Door een klein betaald team en de inzet van onze ruim 120 vrijwilligers die zich met enthousiasme inzetten voor het behoud van dit unieke stukje Noord-Holland, kunnen wij dit realiseren. Maar graag willen wij dit team gaan versterken.

Wie zoeken wij en wat doet een veilingassistente en receptionist(e)?

Wij zijn op zoek naar een duizendpoot die het leuk vindt om meerdere taken op zich te nemen. Zo zal je de veilingmeester assisteren bij de authentieke veiling als "tuinder Blokker" en dit doe je natuurlijk in de traditionele streekdracht. Daarnaast zal je ook bezoekers en groepen te woord staan bij de receptie. Hier doe je de kaartverkoop, maar ook de dagplanning en hou je de winkel in de gaten.

Welke eigenschappen heb je hierbij nodig?

- Je bent enthousiast, gastvrij en representatief.
- Je bent flexibel.
- Je hebt geen moeite met hoofdrekenen.
- Je bent oplettend.
- Je bent stressbestendig.
- Je weet van aanpakken want ook andere (schoonmaak) werkzaamheden horen bij deze functie.

Omdat ook veel buitenlandse toeristen het museum bezoeken is de beheersing van Engelse taal een eis en eventuele kennis van de Duitse of Franse taal altijd fijn.

Leeftijd: vanaf 15 jaar

Je bent in overleg 1 dag in het weekend tussen 9.00 en 17.00 uur beschikbaar, maar tijdens drukke dagen zullen deze tijden kunnen uitwijken. In vakantie periodes zal dit extra worden.

Solliciteren:

Wil je solliciteren of heb je vragen? Stuur dan je CV per email naar Corina de Haas via reservering@broekerveiling.nl of bel 0226-313807.

Zie voor meer informatie ook onze website: www.broekerveiling.nl